阜阳市残疾人联合会2024年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本报告的电子版可从阜阳市残疾人联合会网站（http://cl.fy.gov.cn/)下载。本报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与阜阳市残联办公室联系（阜阳市颍州区南京路19号，电话：0558-2201203，邮编：236013）。

一、总体情况

（一）主动公开

2024年，我会按照政务公开工作要点，严格落实相关要求，持续推进政府信息主动公开工作。不断强化重点领域信息公开，定期公布市残联2024年重点工作目标任务完成情况，具体到责任科室、详细进度等，确保年度计划顺利落实；及时公开本单位

预算、决算及相关报表，“三公”经费预算和预算安排政府购买服务实施目录，有效保障社会公众的知情权、参与权和监督权；持续更新维护单位机构、人员、联系方式等信息。不断提升政策解读质量，持续提高文字解读质量，注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，发布文字解读1篇、负责人解读1篇、简明问答1篇，切实增强解读效果。全年共发布信息807条，其中政务动态信息744条，信息公开目录信息57条，其他概况类信息6条。

（二）依申请公开

2024年，我会共收到依申请公开1件，依法依规做好相关工作，严格执行政府信息依申请公开办理工作流程，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》关于依申请公开有关规定办理。

（三）政府信息管理

严格执行信息发布审核制度，发布信息全部经“三审三校”审批，规范工作流程，进一步提高政务公开制度化、规范化、透明化水平。及时更新维护栏目信息，对对涉及个人隐私、错敏词、无效的信息进行清理，确保信息发布及时、全面、准确，有效防范违规发布、公开泄密等风险。

（四）政府信息公开平台建设

在市委、市政府的正确领导下，在市政务公开办的悉心指导下，阜阳市残联认真贯彻落实省、市关于政务公开工作的决策部署，依托市政府网站集约化平台，按照信息公开目录分类工作要

求，持续完善网站建设，更新维护政务公开栏目，定期排查网站内容，及时处理部门信箱留言，主动回应关切，加强互动沟通交流，展现残联风貌。依托微信公众号“阜阳市残疾人联合会”，转载、发布重要信息，全年共发布401条相关信息。

（五）监督保障

我会高度重视政务公开工作，不断加强组织领导，根据人员工作调整结果，适时调整我会政务公开工作领导小组成员，完善政务公开工作协同机制，明确责任分工，加强各科室沟通协调，形成工作合力。主动接受市政府和社会监督，定期开展自检自查，查漏补缺。积极参加市直单位政务公开工作业务培训会，加强与市政务公开办有效交流。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0

		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			1	0	0	0	0	0	1

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
					未经复议直接起诉					复议后起诉				
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年我会政务公开工作取得了一定的成效，但仍存在一些问题：一是政务信息公开内容还不够丰富，社会影响面不广，群众参与度不高；二是政策解读工作做的还不够好，在解读形式上缺乏创新，解读质量不高；三是政务公开工作水平还有待提高，业务能力较弱，影响政务公开工作标准化、规范化推进。

下一步，市残联将持续深化政务公开工作，有序推进我会政务信息公开工作标准化、规范化开展。一是强化组织领导。进一步完善领导体制和工作机制，加大统筹协调力度，创新工作形式，不断优化整改，发挥监督领导作用。二是深化政策解读。在透彻分析政策内涵的基础上，解读群众关心的热点内容，不断丰富解读形式，运用多元化形式和生动灵活的语言解读，切实增强解读效果，提高读者阅读感。三是拔高业务能力。严格按照上级关于政务公开工作的总体要求，加强信息公开标准化建设工作。通过多种形式和渠道学习政务公开内容，及时参加相关会议、培训，

提升信息公开工作人员业务能力水平，进一步规范政府信息公开的管理，提升信息发布质量。

六、其他需要报告事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。